

**HELCMANOVCE**



**Všeobecne záväznému nariadeniu  
Obce Helcmanovce  
č. 04/2017**

**o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Helcmanovce**

Návrh VZN obce: - vyvesený na úradnej tabuli obce dňa : 16.11.2017

- zverejnený na internetovej adrese obce dňa : 16.11.2017

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN obce do (včítane): 04.12.2017

Doručené pripomienky (počet) : 0

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN obce uskutočnené dňa --

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN obce doručené poslancom dňa --

VZN obce č. 4/2017 schválené Obecným zastupiteľstvom v Helcmanovciach dňa 13.12.2017 č. uznesenia 201/2017

VZN obce vyvesené na úradnej tabuli obce Helcmanovce po schválení dňa: 15.12.2017

VZN obce č. 4/2017 nadobúda účinnosť dňom: 02.01.2018

Obec Helcmanovce na základe ustanovení § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva **Všeobecne záväzné nariadenie Obce Helcmanovce č. 4/2017 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Helcmanovce** (ďalej len „nariadenie“).

## Prvá časť

### § 1

#### Predmet nariadenia a vymedzenie pojmov

1. Predmetom tohto nariadenia je stanovenie podmienok pre poskytovanie dotácií právnickým osobám a právnickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území Obce Helcmanovce (ďalej len „obec“), ktoré sú poskytované v zmysle § 7 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov z rozpočtu obce.

2. Obec môže poskytovať dotácie na:

- podporu všeobecne prospešných služieb alebo
- verejnoprospešných účelov,
- podnikania a zamestnanosti.

3. Pojem **všeobecne prospešné služby** definuje ustanovenie § 2 ods. 2) zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, podľa ktorého všeobecne prospešné služby sú najmä:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
- i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

4. Pojem **všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel** definuje ustanovenie § 2 ods. 3) zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, podľa ktorého verejnoprospešným účelom sa rozumie najmä:

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- c) ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt
- d) ochrana zdravia
- e) ochrana práv detí a mládeže
- f) rozvoj vedy, vzdelania
- g) rozvoj telovýchovy
- h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

## Druhá časť

### § 2

#### Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.
2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Helcmanovce. Dotáciu do výšky **100 € vrátane** schvaľuje starosta obce. Dotáciu vyššiu ako **100 €** schvaľuje Obecné zastupiteľstvo Obce Helcmanovce.
3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

### § 3

#### Smerovanie dotácií a podmienky poskytnutia dotácií

1. Za podmienok stanovených týmto nariadením môže obec poskytnúť dotácie z rozpočtu obce
  - právnickým osobám, s výnimkou právnických osôb, ktorých je zakladateľom, obcí a vyšších územných celkov a fyzickým osobám podnikateľom, ktoré:
    - a) majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo
    - b) pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo
    - c) poskytujú služby obyvateľom obce
  - iným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce,
  - inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec – inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.
2. Z rozpočtu obce sa podľa tohto nariadenia nemôžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom je obec, tzn. rozpočtovým alebo príspevkovým organizáciám. Týmto organizáciám sa poskytuje na konkrétnu úlohu, akciu vo verejnom záujme alebo v prospech obce, transfer, ktorý je súčasťou ich schváleného rozpočtu.
3. Dotácie sa môžu poskytnúť výlučne na (účel dotácie):
  - a) poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na území obce,
  - b) poskytovanie zdravotnej starostlivosti, poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
  - c) tvorbu, rozvoj, ochranu, obnovu a prezentáciu duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - d) šport a rozvoj telesnej kultúry,
  - e) rozvoj vedy a vzdelávania,
  - f) tvorbu a ochranu životného prostredia,
4. Dotácie sú poskytované žiadateľom na základe písomnej žiadosti a ktorí spĺňajú zákonné podmienky a podmienky tohto nariadenia.
5. Žiadosť o dotáciu obsahuje:
  - a) účel v zmysle článku 2, ktorého sa žiadosť o dotáciu týka,
  - b) presné označenie žiadateľa:
    - u fyzickej osoby - podnikateľa: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt

- u právnickej osoby: názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, výpis z obchodného registra, kontakt.
- c) bankové spojenie žiadateľa,
- d) názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,
- e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
- f) u podnikateľských subjektov (fyzických aj právnických osôb) písomne vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, nemá voči obci žiadne záväzky,
- g) požadovanú výšku dotácie od obce.

6. Dotácie sa neposkytnú žiadateľom, ktorých žiadosť (projekt) nespĺňa náležitosti stanovené zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a týmto nariadením.

7. Dotácia sa neposkytne žiadateľom uvedeným v § 2 bod 1. písm. a) , b), a c) tohto nariadenia, ktorí:

- a) majú záväzky voči obci a voči organizáciám, ktoré boli zriadené a založené obcou,
- b) majú záväzky voči daňovému úradu, úradu práce, sociálnej poisťovni alebo zdravotným poisťovňam,
- c) sú v úpadku, alebo platobne neschopní v zmysle zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo bol na nich vyhlásený konkurz, reštrukturalizácia alebo sú trestne stíhaní,
- d) právnickej osobe, ktorej zakladateľom je obec, a právnickej osobe podľa odseku 4 možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce len vtedy, ak táto právnická osoba nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
- e) v predchádzajúcich rokoch nepredložili vyúčtovanie dotácie v súlade s vtedy platným všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „VZN“),
- f) v predchádzajúcich rokoch nedodrжали zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie.

8. Dotácia sa neposkytuje na projekty (podujatia) organizované s finančnou účasťou obce v rámci plánovaných podujatí

9. Dotácie sa neposkytujú na činnosť politických strán alebo politických hnutí a na akcie, ktoré nie sú organizované a realizované vo verejnom záujme a v prospech rozvoja obce v zmysle tohto nariadenia.

11. Poskytnutú dotáciu nie je možné použiť na:

- a) nákup alkoholických a tabakových výrobkov a omamných látok
- b) výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje v rozsahu všeobecne záväzných právnych predpisov o cestovných náhradách
- b) úhradu miezd, platov, odvodov alebo odmien
- c) splácanie úveru, úrokov a jeho príslušenstva
- d) refundáciu výdavkov vzniknutých pred podaním žiadosti
- e) na úhradu nájomného, ak žiadateľ užíva priestory vo vlastníctve obce
- f) na financovanie občerstvenia nad rámec podľa písm. b) tohto odstavca, nákup darov a suvenírov.

12. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

13. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ je povinný finančné prostriedky poskytnuté na dotáciu čerpať a vyúčtovať v súlade s platnými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, v znení neskorších predpisov, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Možnosti čerpania a zúčtovania dotácie sú súčasťou uzatvorenej Zmluvy o poskytnutí dotácie.

14. Žiadateľ môže predložiť len jednu žiadosť v kalendárnom roku.

15. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania poskytnutej dotácie.

### **Tretia časť**

#### **§ 4**

#### **Tvorba zdrojov**

1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto nariadenia sa vytvárajú najmä z vlastných príjmov obce v procese hospodárenia obce. V rámci tvorby rozpočtu sa vyčlení objem finančných prostriedkov určených na dotácie z časti rozpočtovaných vlastných príjmov obce, ktoré schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Helcmanovciach (ďalej len „obecné zastupiteľstvo“).

2. Finančné prostriedky určené na dotácie sa rozpočtujú vždy na príslušný rozpočtový rok a v súlade s platnou rozpočtovou klasifikáciou.

3. Dotácie môžu byť poskytnuté len v prípade dostatku zdrojov v rozpočte a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

### **Štvrtá časť**

#### **§ 5**

#### **Podávanie žiadostí**

1. Obec môže poskytnúť dotáciu na základe písomnej žiadosti.

Žiadosť možno podať:

- a) osobne v podateľni obecného úradu; pracovník podateľne zaeviduje podanú žiadosť
- b) poštou – doporučene na adresu: Obec Helcmanovce, 055 63 Helcmanovce č. 161, za dátum doručenia sa považuje dátum na odtlačku pečiatky pošty.

2. Obsah žiadosti možno meniť, alebo doplniť len v lehote stanovenej obcou.

3. Žiadosti sa prijímajú od 2. januára do 15. februára príslušného roka, v mimoriadnych prípadoch, ktoré nemožno predvídať, žiadosti o poskytnutie dotácie na účely uvedené v § 3, bod 3, písm. a) tohto nariadenia aj v neskoršom termíne.

4. Žiadosť predložiť na schválenom tlačive. ( príloha č. 1)

5. Predkladané doklady k písomnej žiadosti sú buď originály, alebo ich kópie overené podpisom zamestnanca, ktorý preberá od žiadateľa žiadosť.

6. K písomnej žiadosti je potrebné priložiť doklady preukazujúce že žiadateľ:

- a) nemá záväzky voči obci a voči organizáciám, ktoré boli zriadené a založené obcou,
- b) nemá záväzky voči daňovému úradu, úradu práce, sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam,
- c) nie je v úpadku alebo platobne neschopný v zmysle zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nie je v konkurze, reštrukturalizácii ani nie je trestne stíhaný.
- d) Kópia Štatútu alebo Stanov žiadateľa
- e) Doklad o identifikácii štatutárneho zástupcu (ak nie je súčasťou Štatútu)
- f) Kópia dokladu o registrácii
- g) Kópia živnostenského listu, výpis z OR

Doklady podľa písm. a) – c) môže žiadateľ preukázať formou písomného čestného vyhlásenia ( príloha č. 3.)

7. Obec je oprávnená preverovať skutočnosti uvedené v žiadosti a ďalšie skutočnosti potrebné pri rozhodovaní o pridelení dotácie. Porušenie podmienok a nedodržanie povinností upravených vo všeobecne záväzných právnych predpisoch alebo v tomto nariadení je dôvodom na vrátenie dotácie s náležitými sankciami, ktoré upravuje zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Na ďalšie žiadosti žiadateľa, ktorý v žiadosti uvedie nepravdivé údaje alebo ktorý porušil podmienky pre poskytnutie dotácie, po dobu nasledujúcich 4 rokov nebude obec prihliadať.

## **Piata časť**

### **§ 6**

#### **Postup pri posudzovaní žiadosti o poskytnutie dotácie**

1. Poverený pracovník obecného úradu posúdi úplnosť predložených žiadostí. Ak žiadosť nie je úplná (chýbajú doklady, ktoré je povinný žiadateľ doložiť), vyzve žiadateľa o ich doplnenie. Žiadateľ je povinný doložiť chýbajúce podklady do 14 dní od doručenia výzvy. Ak žiadateľ nedodrží lehotu na doplnenie žiadosti, jeho žiadosť nebude posudzovaná a bude vrátená žiadateľovi.

2. Žiadosti, ktoré spĺňajú podmienky tohto nariadenia, obecný úrad predloží na prerokovanie jednotlivým komisiám obecného zastupiteľstva, ktoré ich posúdia na svojom najbližšom zasadnutí.

3. Žiadosti na poskytnutie dotácie posudzujú komisie obecného zastupiteľstva. Príslušnou komisiou na posúdenie žiadosti o dotáciu z rozpočtu obce je podľa časti I. čl. 1 bod 3 a bod 4:

- a) komisia školstva, kultúry a športu – 2c), 2e), 2f), 3a) a 3g),
- b) komisia sociálna a ochrany verejného poriadku – 2a), 2b), 2d), 3b), 3e) a 3f),
- c) komisia životného prostredia – 2g), 3c), 3d)
- d) komisia finančná a rozvoja obce – 2h) a 3h)

4. Komisie obecného zastupiteľstva pri prerokovaní a posudzovaní žiadostí prihliadajú najmä na:

- a) účel,
- b) splnenie podmienok pre poskytnutie dotácie stanovených týmto nariadením,
- c) hospodárnosť, efektívnosť pri nakladaní s verejnými prostriedkami,
- d) na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.

5. Komisie obecného zastupiteľstva vypracujú ku každej žiadosti stanovisko, v ktorom musí byť uvedený:

- a) ktorým žiadateľom navrhujú poskytnúť dotáciu,
- b) v akej výške navrhujú poskytnúť dotáciu,
- c) odôvodnenie návrhu, resp. zamietnutia žiadosti

6. Komisie pri posudzovaní žiadostí sú povinné prihliadať na výšku finančných prostriedkov v schválenom rozpočte na príslušný kalendárny rok.

7. Žiadosti so stanoviskami jednotlivých komisií obecného zastupiteľstva predkladá obecný úrad na rokovanie obecného zastupiteľstva.

## **Šiesta časť**

## § 7

### Rozhodovanie o poskytovaní dotácií

1. Finančné prostriedky v príslušnom rozpočtovom roku na poskytovanie dotácií schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
2. O poskytnutí dotácie na základe predložených žiadostí, ktoré spĺňajú zákonom a nariadením stanovené podmienky a po zohľadnení vyjadrení príslušných komisií, rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
3. Poverený pracovník obecného úradu písomne, oznámi žiadateľom schválenie poskytnutia dotácie do 10 pracovných dní. Rovnako písomne informuje aj tých žiadateľov, ktorým nebola dotácia poskytnutá. Žiadateľom, ktorým bola schválená dotácia, bude následne zaslaný návrh Zmluvy o poskytnutí dotácie.

## § 8

### Kritéria na poskytnutie dotácií

1. Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce sa zohľadňujú najmä tieto základné kritériá :

**a) oblasť kultúry :**

- vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,
- podpora činnosti ochotníckych súborov,
- uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
- organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí,
- prezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,
- podpora obnovy kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR ako aj ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území obce,
- podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v obci,
- zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry.

**b) oblasť športových aktivít :**

- rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
- rozvoj mládežníckeho športu,
- organizovanie športových súťaží v obci,
- reprezentácia obce,
- podpora výkonnostného športu,
- vo výnimočných prípadoch prevádzkové možnosti.

**c) oblasť výchovy a vzdelávania:**

- netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou na úrovni materských a základných škôl pôsobiacich na území obce,
- netradičné využitie voľného času detí a mládeže,

**d) oblasť zdravotníctva :**

- rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom,
- zakúpenie progresívnej zdravotníckej techniky,
- vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti zdravotníckych zariadení.

**e) oblasť humanitnej a charitatívnej činnosti :**

- činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť najmä na území obce,
- na podporu masových podujatí pre postihnuté deti a mládež,
- vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti.

**f) oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v obci:**

- zlepšenie stavu z hľadiska riešenia odpadov v obci a jeho separácie,

- viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia, ...),
- zabezpečenie ochrany prírody.

## **Siedma časť**

### **§ 9**

#### **Zmluva o poskytnutí dotácie**

1. Dotácie, sa pridelujú na príslušný rozpočtový rok, v ktorom musia byť použité a zúčtované.
2. Dotácie, ktoré boli schválené obecným zastupiteľstvom, sa poskytujú na základe písomnej zmluvy za vypracovanie ktorej zodpovedá poverený pracovník obecného úradu.
3. Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce obsahuje najmä:
  - a) označenie zmluvných strán, presnú identifikáciu príjemcu dotácie (obchodné meno - názov a sídlo - miesto podnikania žiadateľa),
  - b) konkrétny účel použitia dotácie,
  - c) výšku schválenej dotácie,
  - d) termín, do ktorého obec dotáciu poukáže prijímateľovi dotácie a formu – účet, alebo platba v hotovosti v pokladni obecného úradu jednorazovo, alebo v splátkach,
  - e) určenie termínu, do ktorého sa musí dotácia vyčerpať,
  - f) povinnosť pre prijímateľa, že poskytnutú dotáciu bude čerpať a vyúčtuje v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
  - g) povinnosť prijímateľa dotácie vyúčtovať obci nakladanie s poskytnutou dotáciou v súlade so zákonom a týmto nariadením,
  - h) povinnosť prijímateľa dotácie okamžite vrátiť poskytnutú dotáciu, ak bola použitá v rozpore s účelom, na ktorý sa poskytovala, ako aj sankcie, ktoré upravuje zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, pri nedodržaní a nesplnení podmienok pre poskytnutie,
  - i) vymedzenie spôsobu prezentácie obce ako podporovateľa akcie alebo okruhu potrieb, na zabezpečenie ktorých sa dotácia poskytuje podľa charakteru akcie alebo okruhu potrieb a možností žiadateľa,
  - j) povinnosť prijímateľa dotácie umožniť vykonanie kontroly vynakladania poskytnutých prostriedkov v jeho priestoroch a na základe jeho účtovnej evidencie do piatich rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá,

## **Ôsma časť**

### **§ 10**

#### **Použitie a zúčtovanie dotácie**

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť dotáciu len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá, je povinný nakladať s ňou hospodárne a účelne v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve a v tomto nariadení.
2. Dotáciu možno použiť len do konca príslušného rozpočtového roka.



3. Ak poskytnuté prostriedky nemožno vyčerpať do konca kalendárneho roka, právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ je povinná požiadať obec o predĺženie termínu zúčtovania. V odôvodnených prípadoch je možné požiadať i o zmenu účelu použitia prostriedkov.
4. Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť dotáciu bezodkladne:
  - a) ak obec zistí, že porušil podmienky poskytnutia dotácie podľa tohto nariadenia,
  - b) ak obec zistí, že porušuje podmienky uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie,
  - c) ak použije dotáciu na iný účel, ako bolo dohodnuté v zmluve,
  - d) ak dotáciu nevyčerpá v danom rozpočtovom roku,
  - e) ak nepredloží zúčtovanie dotácie v stanovenom termíne.
5. Zúčtovanie dotácie (príloha č. 2)
  - a) poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce,
  - b) žiadateľ je povinný písomne vykonať zúčtovanie poskytnutej dotácie do 30 dní od ukončenia akcie, najneskôr do 15 decembra príslušného kalendárneho roka,
  - c) žiadateľ dotácie predloží zúčtovanie poverenému pracovníkovi obecného úradu, ktorý preverí, či finančné prostriedky boli použité v súlade s predmetom zmluvy a obsahuje požadované doklady k zúčtovaniu,
  - d) dokladmi k zúčtovaniu dotácie, ktoré musia dokumentovať príjem a použitie dotácie sú:
    - da) kópia bankového výpisu príjemcu dotácie, ktorá dokumentuje príjem a použitie poskytnutej dotácie
    - db) kópia faktúry, ktorá musí obsahovať náležitosti účtovného dokladu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve
    - dc) kópia výdavkového pokladničného dokladu, ktorá musí obsahovať náležitosti účtovného dokladu
    - dd) kópia príjmového pokladničného dokladu
    - de) doklady z registračnej pokladne, v prípade platby resp. nákupu v hotovosti.
5. Ak prijímateľ dotácie zúčtovanie nepredloží, je táto skutočnosť porušením zmluvných podmienok, zákona a tohto nariadenia a obecný úrad ho požiada o vrátenie celej dotácie na č.úctu SK11 0200 0000 0000 2502 7592

## **Deviata časť**

### **§ 11**

#### **Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia**

1. Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia vykonávajú:
  - a) obecné zastupiteľstvo,
  - b) starosta obce,
  - c) hlavný kontrolór,
  - d) poverený pracovník obecného úradu
2. Príjemca dotácie je povinný pri kontrolných akciách vykonávaných obcou poskytnúť potrebnú súčinnosť.
3. Na tomto nariadení sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Helcmanovciach dňa 13.12.2017 Uznesením č. 201/2017
4. Toto nariadenie nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli obce.

5. Poskytnutie dotácií sa v zmysle tohto nariadenia prvýkrát vykoná v roku 2018 na základe písomných žiadostí doručených obci.

6. Zúčtovanie poskytnutých dotácií z rozpočtu obce v roku 2017 sa riadi doterajším nariadením.

7. Týmto nariadením sa po nadobudnutí jeho účinnosti ruší VZN obce č. 1/2012 o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov obce Helcmanovce zo dňa 14.03.2012.

**Mgr. Blanka Vargová, v.r.**  
starostka obce

Príloha č. 1 k VZN č..... o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Helcmanovce – **Žiadosť o poskytnutie dotácie**

Príloha č. 2 k VZN č..... o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Helcmanovce – **Zúčtovanie dotácie**

Príloha č. 3 k VZN č..... o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Helcmanovce – **Čestné vyhlásenie**

## **Príloha č. 1 VZN č. 4/2017**

**Oblasť** (podčiarknite):

### **Všeobecne prospešné služby:**

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
- i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

### **Verejnoprospešný účel:**

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- c) ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt
- d) ochrana zdravia
- e) ochrana práv detí a mládeže
- f) rozvoj vedy, vzdelávania
- g) rozvoj telovýchovy
- h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

**Ž I A D O S Ť**  
**o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Helcmanovce na všeobecne prospešné činnosti**  
**a podujatia na rok .....**

**1. Žiadosť**

1. Žiadateľ	
2. Názov organizácie resp. inej právnickej osoby	
3. Sídlo a presná adresa žiadateľa	
4. Kraj	
5. Číslo telefónu	
6. Právna forma organizácie	
7. IČO	
8. Dátum registrácie	
9. Bankové spojenie, číslo účtu	
10. Požadovaná čiastka ako dotácia od obce Helcmanovce	
11. Celkové náklady na účel /akcia, projekt/, na ktorý je požadovaná dotácia	

Vyhlasujem, že nemáme záväzky voči obci Helcmanovce a že všetky uvedené údaje sú pravdivé a presné.

.....  
Dátum

.....  
Podpis a pečiatka žiadateľa

**2. Účel poskytnutia dotácie**

<b>1. Charakteristika organizácie</b> ( <i>stručný popis aktivít organizácie za posledné 3 roky, počet členskej základne, zrealizované aktivity, podujatia a pod.</i> )
<b>2. Odôvodnenie žiadosti</b> ( <i>uviesť na čo budú prostriedky použité/aký účel budú plniť a aký prínos bude mať poskytnutie dotácie pre cieľovú skupinu/obec</i> )
<b>3. Stručný popis aktivít, na ktoré sa žiada dotácia</b> ( <i>uvedie sa stručný popis aktivít/činností, ktoré chce žiadateľ zrealizovať/financovať z poskytnutej dotácie</i> )
<b>4. Cieľová skupina</b> ( <i>uvedte pre koho sú aktivity určené, uvedie sa spôsob zapojenia cieľovej skupiny, popíšte aj zapojenie širokej verejnosti do aktivít</i> )



- doklad, že žiadateľ nie je v úpadku alebo platobne neschopný v zmysle zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nie je v konkurze, reštrukturalizácii ani nie je trestne stíhaný.
- Kópia Štatútu alebo Stanov žiadateľa
- Doklad o identifikácii štatutárneho zástupcu (ak nie je súčasťou Štatútu)
- Kópia dokladu o registrácii
- Kópia živnostenského listu, výpis z OR

## Vyúčtovanie dotácie

Obec Helcmanovce, 055 63 Helcmanovce 161

Zoznam dokladov k vyúčtovaniu dotácie

Číslo zmluvy		Vyúčtoval:		Schválil
Názov organizácie (PO/FO)		Dňa:		

€

Výdaje	
Dotácia	
Uznané	
Zostatok	

P.č.	Dátum platby	Výdaj €	Príjemca platby	B/P	Číslo dokladu	Popis výdaja, účel
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

### Čestné vyhlásenie žiadateľa o dotáciu

Podpísaný/spoločnosť: .....  
So sídlom: .....  
IČO: .....  
v zastúpení: .....,

týmto, na účely žiadosti o dotáciu z rozpočtu obce Helcmanovce podľa VZN č. ....  
o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Helcmanovce,

#### čestne vyhlasujem že,

- nemám záväzky voči obci a voči organizáciám, ktoré boli zriadené a založené obcou,
- nemám záväzky voči daňovému úradu, úradu práce, sociálnej poisťovni a zdravotným
- poisťovňam,
- nie som v úpadku alebo platobne neschopný v zmysle zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nie je v konkurze, reštrukturalizácii ani nie som trestne stíhaný.

Som si vedomý(á), že porušením uvedenej povinnosti som povinný(á) bez vyzvania vrátiť celú poskytnutú dotáciu. Rovnako som si vedomý(á) právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o skutočnostiach uvedených v predchádzajúcich odsekoch, vrátane prípadných trestnoprávných následkov podľa zákona č. 300/2005 Z. z. - Trestný zákon v znení neskorších predpisov.

Rovnako som si vedomý(á), že v prípade preukázania nepravdivých údajov uvedených v tomto vyhlásení, Obec Helcmanovce ako poskytovateľ dotácie je oprávnená odo mňa požadovať vrátenie poskytnutej dotácie.

Meno a priezvisko, titul:	
Funkcia:	
Podpis a pečiatka:	
Dátum a miesto:	



Návrh VZN obce: - vyvesený na úradnej tabuli obce dňa : 16.11.2017

- zverejnený na internetovej adrese obce dňa : 16.11.2017

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN obce do (včítane): 04.12.2017

Návrh VZN obce zvesený z úradnej tabule pred schválením dňa:

Doručené pripomienky (počet) :

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN obce uskutočnené dňa --

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN obce doručené poslancom dňa --

VZN obce č. .... schválené Obecným zastupiteľstvom v Helcmanovciach dňa ..... č.

..... uznesenia

VZN obce vyvesené na úradnej tabuli obce Helcmanovce po schválení dňa: .....